МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ»
295007, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Беспалова, 47
тел/факс: 63-80-11 e-mail: krymtfgi@mail.ru

ПРИКАЗ
г. Симферополь

«05» октября 2015г. №25-од

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения

В соответствии с Федеральным законом № 460 от 13.04.10 года «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым «О противодействии коррупции в Республике Крым», указом Главы Республики Крым от 26.08.2014 № 219-У, в целях предотвращения условий, порождающих коррупцию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения служащих государственного бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации».

2. Начальникам структурных подразделений ознакомить своих сотрудников с настоящим Кодексом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ РК «ТФГИ» Османов Э.М

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РК «ТФГИ»
_____ Османов Э.М.
«06» октября 2015

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения "Территориальный фонд геологической информации"

1. Общие положения

1.1. ***Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения "Территориальный фонд геологической информации"*** (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ТФГИ независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ТФГИ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ТФГИ своих должностных обязанностей, служит основой формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ТФГИ, их самоконтроля.

1.4. Знание и соблюдение работниками ТФГИ положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Общие принципы и правила служебного поведения работников ТФГИ

2.1. Все работники ТФГИ обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ТФГИ;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ТФГИ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ТФГИ;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ТФГИ, руководства ТФГИ, если это не входит в должностные обязанности работника ТФГИ;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники ТФГИ, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам, в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов.

2.3. Работники ТФГИ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники ТФГИ при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник ТФГИ обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Работник ТФГИ обязан уведомлять руководство ТФГИ обо всех случаях обращения к работнику ТФГИ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника ТФГИ.

2.6. Работнику ТФГИ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.7. Работник ТФГИ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работник ТФГИ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ТФГИ, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ТФГИ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник ТФГИ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работника ТФГИ, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции.

2.10. Работник ТФГИ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работника ТФГИ, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники ТФГИ не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Работник ТФГИ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ТФГИ, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников ТФГИ, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ТФГИ

3.1. В служебном поведении работнику ТФГИ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник ТФГИ воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время исполнения служебных обязанностей.

3.3. Работники ТФГИ своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ТФГИ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Внешний вид работника ТФГИ при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение работником ТФГИ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии ГБУ РК ТФГИ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ТФГИ соответствующих мер ответственности.