Приказ ГБУ РК «ТФГИ» № 29-од от 11.08.2025 г.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении**

**«Территориальный фонд геологической информации»** **на 2024-26 год (с изменениями)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *3. Организация работы по противодействию коррупции в организации, созданной для выполнения задач,*  *поставленных перед ГБУ РК «ТФГИ»* | | | | |
| 3.1 | Разработка плана работы по противодействию коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы | Апрель 2025 года |
| 3.2 | Осуществление контроля за выполнением учреждения планов работы по противодействию коррупции, анализа деятельности учреждения и реализации положений статьи 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» | Сектор по профилактике коррупционных и иных нарушений |  | 1 раз в полугодие |
| 3.3. | Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Справка по расходованию денежных средств | ежегодно |
| 3.4 | Осуществления анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов ТФГИ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования  - Положение о премировании | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения | Приказы, рапорта о премировании и доплатам | III квартал (ежегодно) |
| 3.6 | Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков при реализации функций в ТФГИ: | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения | Анализ Книги жалоб и предложений | II квартал (ежегодно) |
| 3.6.1 | Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ТФГИ:  - предоставление в пользование геологической информации |  | Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции |  |
| 3.6.2 | Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в ТФГИ либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций |  | Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции |  |
| 3.6.3 | Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками ТФГИ, деятельность которых связана с коррупционными рисками |  | Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции |  |
| 3.7 | Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ТФГИ, положений законодательства о конфликте интересов, о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе путем проведения обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции | III квартал (ежегодно) |
| 3.8 | Обеспечение представления директором, зам. директора и главным бухгалтером ТФГИ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имущественных обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  | Январь – апрель (ежегодно) |
| 3.9 | Размещение директором, зам. директора и главным бухгалтером ТФГИ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  | Май (ежегодно) |
| 3.10 | Осуществление анализа сведений, предоставленных гражданами претендующих на замещение должностей заместителя директора и главного бухгалтером и лицами, замещающими их | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения |  | При наличии оснований |
| 3.11 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в учреждении, и лицами, замещающими их | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения |  | При наличии оснований |
| 3.12 | Осуществление контроля расходов заместителя директора и главного бухгалтера, на основании трудового договора в учреждении, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленном действующим законодательством порядке | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения |  | На основании поступившей информации |
| 3.13 | Обеспечение открытости деятельности ТФГИ, включая внедрение мер общественного контроля | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения | Обеспечение открытости информации о деятельности учреждения | В течение 2024-2026 годов |
| 3.14 | Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте ТФГИ подразделов «Противодействие коррупции» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения | Обеспечение открытости информации о деятельности учреждения | В течение 2024-2026 годов |
| 3.15 | Обеспечение размещения в здании и служебных помещениях ТФГИ, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, наглядной информации антикоррупционной направленности | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством | В течение 2024-2026 годов |
| 3.16 | Обеспечение представления директором, зам. директора и главным бухгалтером ТФГИ деклараций о возможной личной заинтересованности | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  | В течение 2024-2026 годов |
| 3.17 | Осуществление анализа деклараций зам. директора и главным бухгалтером ТФГИ о возможной личной заинтересованности. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения |  | В течение 2024-2026 годов |
| 3.18 | Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 25.06.2025 № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесённых к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых Указов Главы Республики Крым» о приведении в соответствие локальных нормативных актов в учреждении | Руководство ГБУ РК «ТФГИ» и Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  | В течение 2025-2026 годов |
| 3.19 | Обеспечение участия работников ТФГИ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Руководство ГБУ РК «ТФГИ» |  | ежегодно |
| 3.20 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Руководство ГБУ РК «ТФГИ» |  | ежегодно |
| 3.21 | Обеспечение участия работников ТФГИ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Руководство ГБУ РК «ТФГИ» |  | ежегодно |
| 3.22 | Осуществление контроля за обеспечением участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Руководство ГБУ РК «ТФГИ» и Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения |  | ежегодно |
| 3.23 | Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на сновании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе путем проведения обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.  за коррупционные правонарушения, в том числе путем проведения обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  | III квартал (ежегодно) |