Приказ ГБУ РК «ТФГИ» № 11-од от 27.02.2024 г.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении**

**«Территориальный фонд геологической информации»** **на 2024-26 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *3. Организация работы по противодействию коррупции в организации, созданной для выполнения задач,* *поставленных перед ГБУ РК «ТФГИ»* |
| 3.1 | Разработка плана работы по противодействию коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы | апрель2024 года |
| 3.3. | Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Справка по расходованию денежных средств | ежегодно |
| 3.4 | Осуществления анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов ТФГИ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования - Положение о премировании | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения | Приказы, рапорта о премировании и доплатам  | III квартал (ежегодно) |
| 3.6 | Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения | Анализ Книги жалоб и предложений | II квартал (ежегодно) |
| 3.6.1 | Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ТФГИ:- предоставление в пользование геологической информации |  | Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции |  |
| 3.6.2 | Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в ТФГИ либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций |  | Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции |  |
| 3.6.3 | Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками ТФГИ, деятельность которых связана с коррупционными рисками  |  | Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции | В течении планируемого периода |
| 3.7 | Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ТФГИ, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции | В течении планируемого периода |
| 3.8 | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) руководителей и лиц, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  | П квартал (ежегодно) |
| 3.9 | Представление директором, зам. директора и главным бухгалтером ТФГИ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения | Обеспечение выполнения нормативных правовых актов по противодействию коррупции | Январь - апрель (ежегодно) |
| 3.10 | Размещение директором, зам. директора и главным бухгалтером ТФГИ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Обеспечение выполнения нормативных правовых актов по противодействию коррупции | Апрель – май (ежегодно) |
| 3.11 | Осуществление анализа сведений, предоставленных заместителем директора и главным бухгалтером  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения |  | При поступлении сведений |
| 3.12 | Осуществление контроля расходов заместителя директора и главного бухгалтера, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленном действующим законодательством порядке | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения |  | На основании поступившей информации |
| 3.13 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в ПО, и лицами, замещающими их | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения |  | При наличии оснований |
| 3.14 | Обеспечение открытости деятельности ТФГИ, включая внедрение мер общественного контроля | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения | Обеспечение открытости информации о деятельности учреждения | В течение 2024-2026 годов |
| 3.15 | Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте ТФГИ подразделов «Противодействие коррупции» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения | Обеспечение открытости информации о деятельности учреждения | В течение 2024-2026 годов |
| 3.16 | Обеспечение размещения в здании и служебных помещениях ТФГИ, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, плакатов антикоррупционной направленности | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством | В течение 2024-2026 годов |
| 3.17 | Обеспечение представления директором, зам. директора и главным бухгалтером ТФГИ деклараций о возможной личной заинтересованности | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  | В течение 2024-2026 годов |
| 3.18 | Осуществление анализа деклараций о возможной личной заинтересованности. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения |  | В течение 2024-2026 годов |
| 3.19 | Осуществление анализа наличия у директора, зам. директора и главного бухгалтера ценных бумаг, акций (долей участия, паев, цифровых финансовых активов, цифровой валюты) в уставных капиталах организаций на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения |  | В течение 2024-2026 годов |
| 3.20  | Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в учреждении и их актуализации  | Руководство ГБУ РК «ТФГИ» и Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  | В течение 2024-2026 годов |
| 3.21 | Обеспечение участия работников ТФГИ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Руководство ГБУ РК «ТФГИ» |  | ежегодно |
| 3.22 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Руководство ГБУ РК «ТФГИ» |  | ежегодно |
| 3.23 | Обеспечение участия работников ТФГИ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Руководство ГБУ РК «ТФГИ» |  | ежегодно |
| 3.24 | Осуществление контроля за обеспечением участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Руководство ГБУ РК «ТФГИ» и Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения |  | ежегодно |
| 3.25 | Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на сновании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов за коррупционные правонарушения, в том числе путем проведения обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  | III квартал (ежегодно) |
| *5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Республики Крым, закупок товаров, работ и услуг в ГБУ РК «ТФГИ»* |
| 5.1 | Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта | Руководство ГБУ РК «ТФГИ» и Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения  | Лист согласования | При осуществлении закупки |
| 5.2 | Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей со специалистом, членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдение требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком | Руководство ГБУ РК «ТФГИ» и Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения |  | Ежегодно |
| 5.3 | Обеспечение возможности осуществления юридическими лицами контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных актов в сфере закупок в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Юрист |  | При выявлении |